

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
профессионального модуля
ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая
организацию службы доставки цветов
43.02.05 Флористика

Чита
2023

Программа профессионального модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05. Флористика.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Максимова О.А преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Алоференко О.В., преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса» и рекомендована к использованию в учебном процессе

Протокол ____ от «_» _____ Г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации содержания программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
28.06.2021	Обновление пункт 4.2 Информационное обеспечение обучения	Островская А.Н.
28.06.2022	Обновлено информационное обеспечение обучения (интернет-ссылка)	Островская А.Н.
28.06.2023	Обновлено информационное обеспечение обучения (интернет-ссылка)	Островская А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05. Флористика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников флористики.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;

- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;

- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;

- розничных продаж флористических изделий;

- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 576 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 144 часа;
 учебной практики – 72 часа;
 производственной практики – 72 часа.
 В том числе вариативная часть:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных

	технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.4. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1.	Раздел 1 ПМ 4. Применение и оформление заказов на флористические работы.	93	54	2	27	12	-
ПК 4.2.	Раздел 2 ПМ 4. Согласование флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами.	54	28	2	14	12	-
ПК 4.3.	Раздел 3 ПМ 4. Организация работы коллектива исполнителей.	45	22	2	11	12	-
ПК 4.4.	Раздел 4 ПМ 4. Организация и осуществление розничной	87	46	4	23	18	-

	торговли флористическими изделиями.						
ПК 4.5.	Раздел 5 ПМ 4. Организация и осуществление продажи флористических изделий по образцам (доставка цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	297	138	8	69	18	72
В том числе вариативная часть			140	-	60	-	-
Учебная и производственная практика							
Всего:		576	288	18	144	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ 4. Применение и оформление заказов на флористические работы.			93	
МДК.04.01. Управление флористическими работами и услугами			54	
Тема 1.1. Квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг	Содержание		12	2
	1.	История профессии флорист.	2	
	2.	Квалификационные требования к профессии флорист.	2	
	3.	Должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг.	2	
	4.	Требования работодателей.	2	
	5.	Направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2	
	6.	Перспективы роста, оплата труда флориста	2	
Тема 1.2. Общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг	Содержание		6	2
	1.	Основные направления в работе флориста	2	
	2.	Главные требования к специалисту по флористике	2	
	3.	Общие требования к флористическим материалам и инструментам.	2	
Тема 1.3. Правила ведения документооборота, учета и отчетности	Содержание		20	
	1.	Виды учета в организации флористики.	2	
	2.	Особенности, принципы и формы организации бухгалтерского учета	2	
	3.	Понятие документооборота, формы документов.	2	
	4.	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов	2	

	5.	Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	6.	Понятие цены, ее элементы, виды цен.	2	
	7.	Товарооборот в организации флористики, его виды и методы расчета.	2	
	8.	Материальная ответственность, ее документальное оформление	2	
	9.	Учет кассовых операций и порядок их ведения.	2	
	10	Порядок ведения кассовой книги и отчетность кассира	2	
Тема 1.4. Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)	Содержание		16	2
	1.	Методы расчетов с покупателями и заказчиками: общие правила.	2	
	2.	Наличный расчет с покупателями и заказчиками.	2	
	3.	Безналичный расчет с покупателями и заказчиками.	2	
	4.	Задачи бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками во флористике	2	
	5.	Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	6.	Анализ расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	7.	Основные направления совершенствования бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками во флористике	2	
	Лабораторная работа		2	2
	1.	Составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг.	2	
Самостоятельная работа выполнение рефератов на тему по выбору: «Квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг»; «Общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг»; «Правила ведения документооборота, учета и отчетности»; «Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)».			27	
Учебная практика: Всего работ: Ознакомление с организацией работы в лаборатории. Инструктаж по безопасности труда. Ознакомление с учетом кассовых операций и порядка их ведения.			12	
Раздел 2 ПМ 4. Согласование флористических работ со			54	

смежными организациями и контролирующими органами.			
МДК.04.01. Управление флористическими работами и услугами		28	
Тема 2.1. Порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению	Содержание	10	2
	1. Характеристика договоров на оказание флористических услуг	2	
	2. Условия договора и порядок заключения.	2	
	3. Урегулирование договора возмездного оказания услуг.	2	
	4. Договор. Публичная оферта на флористические, дизайнерские и транспортные услуги.	2	
	5. Правила изменения и расторжения договоров	2	
Тема 2.2. Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг	Содержание	2	2
	1. Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг	2	
Тема 2.3. Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование	Содержание	16	2
	1. Правила продажи товаров	2	
	2. Продажа товара по определённым правилам	2	
	3. Продажа товаров по образцам	2	
	4. Порядок расчётов с покупателями	2	
	5. Правила торговли: нормативная база, регулирующая правила торговли, виды и структура документов	2	
	6. Права покупателя на обмен товара ненадлежащего качества	2	
	7. Пути повышения эффективности продажи флористических работ и услуг	2	
	Лабораторная работа	2	
	1. Взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами	2	
Самостоятельная работа выполнение рефератов на тему по выбору: «Порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению»;		14	

«Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг»; «Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование».			
Учебная практика: Всего работ: Составление договора на оказание услуг о поставки флористических материалов. Составление заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг		12	
Раздел 3 ПМ 4. Организация работы коллектива исполнителей.		45	
МДК.04.01. Управление флористическими работами и услугами		22	
Тема 3.1. Методы организации и управления деятельностью подчиненных	Содержание	22	2
	1. Предмет, методы и основные направления исследования психологии управления	2	
	2. Основные направления психологии управления	2	
	3. Организация управленческой деятельности	2	
	4. Процессы руководства и лидерства	2	
	5. Внутриорганизационные социально-психологические процессы и явления	2	
	6. Личности руководителя и сотрудников, возможности их профессионального самосовершенствования и саморазвития	2	
	7. Управленческое общение и взаимодействие руководителя с подчиненными	2	
	8. Связь психологии управления с другими смежными психологическими направлениями	2	
	9. Функция планирования управления деятельностью	2	
	10. Функция мотивации и контроля управления деятельностью	2	
	Лабораторная работа	2	2
	1. Организовывать работу подчиненных.	2	
Самостоятельная работа выполнение рефератов на тему по выбору:		11	

«Методы организации и управления деятельностью подчиненных»; «Внутриорганизационные социально-психологические процессы и явления».			
Учебная практика: Всего работ: Ознакомление психологии управления флористическими работами и услугами Организация работы с коллективом внутриорганизационные социально-психологические процессы взаимодействия.		12	
Раздел 4 ПМ 4. Организация и осуществление розничной торговли флористическими изделиями.		87	
МДК.04.01. Управление флористическими работами и услугами		46	
Тема 4.1. Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции	Содержание	16	2
	1. Организация розничной продажи флористических изделий	2	
	2. Особенности функционирования розничной торговли флористических изделий	2	
	3. Методы розничной продажи флористических изделий	2	
	4. Тенденции и перспективы развития розничной торговли флористических изделий	2	
	5. Управление розничной продажи товаров флористических изделий	2	
	6. Принципы выкладки и размещения товаров флористических изделий	2	
	7. Методы стимулирования сбыта флористических товаров, расчет их эффективности	2	
	8. Пути повышения эффективности розничной продажи флористических изделий и организации обслуживания покупателей	2	
Тема 4.2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание	14	2
	1. Информация и концепции её определения	2	
	2. Классификация информации	2	
	3. Свойства информации	2	

	4.	Информационный процесс и его структура	2	
	5.	Информационные системы	2	
	6.	Информатика как наука	2	
	7.	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
Тема 4.3. Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.	Содержание		6	2
	1.	Принципы работы с претензиями по качеству флористических работ и услуг.	2	
	2.	Документирование работы с рекламациями флористических работ и услуг.	2	
	3.	Реагирование на претензию: законодательно установленные сроки	2	
Тема 4.4. Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг	Содержание		10	2
	1.	Понятие качества услуг. Показатели качества услуг	2	
	2.	Методы оценки качества выполнения флористических работ и услуг	2	
	3.	Особенности обеспечения качества услуг, выполнения флористических работ	2	
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Производить расчет стоимости флористических работ и услуг	2	
	2.	Оформлять документы первичного учета	2	
Самостоятельная работа самостоятельная работа выполнение рефератов на тему по выбору: «Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; «Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации»; «Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг»; «Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг».			23	
Учебная практика: Всего работ: Организация розничной продажи флористических изделий Выполнение выкладки и размещения товаров флористических изделий разнообразного ассортимента. Ознакомление с оценками качества выполнения флористических работ и услуг.			18	
Раздел 5 ПМ 4. Организация и осуществление продажи флористических изделий по			297	

образцам (доставка цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.				
МДК.04.02. Организация службы доставки цветов			138	
Тема 5.1. Историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов	Содержание		14	2
	1.	История доставки цветов: как все начиналось	2	
	2.	История возникновения первых магазинов цветов	2	
	3.	Основные вехи в истории курьерских служб	2	
	4.	Преимущества в работе служб доставки цветов	2	
	5.	Современное состояние и перспективы развития мировой цветочной промышленности	2	
	6.	Мировой рынок цветов: история формирования и современные тенденции развития.	2	
	7.	Проблемы и перспективы развития мирового рынка цветов	2	
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание		24	2
	1.	Основные системные понятия	2	
	2.	Сущность и принципы системного подхода	2	
	3.	Системный анализ	2	
	4.	Методика проведения системного анализа	2	
	5.	Основные понятия теории эффективности	2	
	6.	Состав технических средств автоматизации центрального звена	2	
	7.	Назначение технологических рабочих мест	2	
	8.	Информационное обеспечение	2	
	9.	Лингвистическое обеспечение	2	
	10.	Организация информационного процесса	2	
	11.	Организация передачи сообщений	2	
	12.	Задачи планирования и управления	2	
Тема 5.3. Состав, функции и возможности	Содержание		16	2
	1.	Основные понятия информационные технологий в профессиональной	2	

использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		деятельности		
	2.	Цель информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	3.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	4.	Три принципа новых информационных технологий	2	
	5.	Характерные черты информационных технологий	2	
	6.	Типовые информационные технологии	2	
	7.	Этапы возникновения и развития информационных технологий	2	
	8.	Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью флористики	2	
Тема 5.4. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест		Содержание	20	2
	1.	Структура ЭВМ и принцип ее работы	2	
	2.	Физические характеристики компонентов ЭВМ. Центральный процессор.	2	
	3.	Уровни программного обеспечения компьютера.	2	
	4.	Прикладное программное обеспечение	2	
	5.	Общий состав персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	2	
	6.	Структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	2	
	7.	Задачи автоматизированного рабочего места	2	
	8.	Информационная технология проектирования автоматизированного рабочего места	2	
	9.	Средства создания электронного документооборота	2	
	10.	Преимущества и недостатки автоматизации рабочих мест	2	
Тема 5.5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		Содержание	18	2
	1.	Основные объекты защиты информации	2	
	2.	Виды угроз: случайные угрозы, преднамеренные угрозы, технические каналы утечки информации.	2	
	3.	Методы и средства защиты информации	2	
	4.	Виды защиты информации от утечки по техническим каналам	2	
	5.	Защита информации в компьютерных сетях	2	
	6.	Криптографическая защита информации	2	

	7.	Электронная цифровая подпись	2	
	8.	Защита информации от компьютерных вирусов	2	
	9.	Защита от хакерских атак	2	
Тема 5.6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание		16	2
	1.	Автоматизированная система обработки информации и управления	2	
	2.	Системы автоматизированного проектирования в области профессиональной деятельности	2	
	3.	Автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУ ТП) и предприятием	2	
	4.	Автоматизированное рабочее место в области профессиональной деятельности	2	
	5.	Геоинформационные системы в области профессиональной деятельности	2	
	6.	Биллингвые системы в области профессиональной деятельности	2	
	7.	Системы управления взаимоотношениями с клиентами в области профессиональной деятельности	2	
	8.	Системы управления складом в области профессиональной деятельности	2	
Тема 5.7. Порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты	Содержание		8	
	1.	Порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты	2	
	2.	Преимущества и недостатки службы доставки цветов	2	
	3.	Требования к организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты	2	
	4.	Перспективы развития организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты.	2	
Тема 5.8. Порядок регистрации документов и телефонных разговоров	Содержание		22	
	1.	Отличие телефонных переговоров от других видов переговоров	2	
	2.	Планирование телефонных переговоров в области профессиональной деятельности	2	
	3.	Законы и правила ведения телефонных переговоров и продаж в области флористики	2	

	4.	Входящий звонок. Профессиональная презентация продукта по телефону.	2	
	5.	Записи телефонных разговоров в области продаж флористики	2	
	6.	Порядок регистрации документов в области продаж флористики	2	
	7.	Формирование заявок для организации службы доставки цветов	2	

	Лабораторная работа	8	
	1. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	2	2
	2. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	2	
	3. Осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств	2	
	4. Принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами	2	
Самостоятельная работа самостоятельная работа выполнение рефератов на тему по выбору: «Историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов»; «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности»; «Порядок регистрации документов и телефонных разговоров»; «Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест».		69	
Учебная практика: Всего работ: Ознакомление с технологией проектирования автоматизированного рабочего места флориста. Выполнение организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты. Составление заказа на доставку цветов, и других флористических работ и услуг		18	
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с организацией работы на предприятии Инструктаж по безопасности труда. Ознакомление с правилами ведения первичной документации на предприятии флористики. Составление заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг Выполнение работ по приемки поступивших цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг от поставщиков. Выполнение работ по планированию и управлению деятельности флористических работ и услуг. Выполнение работ по планированию о пути повышения эффективности продажи флористических услуг Ознакомление с дальнейшей перспективой для развития розничной торговли флористических изделий Производить расчет стоимости флористических работ и услуг		72	

Оформление документов первичного учета: товарный чек, ведение кассовой книги. Организация и осуществление продажи флористических изделий по средствам связи. Оформление документов на доставку флористических изделий покупателю. Составление акта возврата на не качественную закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг		
Всего часов, в том числе:	576	
максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:	432	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	288	
самостоятельной работы обучающегося	144	
учебной практики	72	
производственной практики	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие Учебного кабинета:

«Основ дизайна и композиции»;

Лаборатории:

«Флористической аранжировки»

«Организации доставки цветов»

Мастерская:

«Флористическая»

Студии:

«Художественная»

«Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов»

«Помещение для горшечных растений»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, муляжи, натуральные образцы);
- комплект мебели: столы, стулья для студентов и преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа.

Оборудование:

- холодильная камера для цветов стеклянный фасад (оснащение холодильный агрегат)

- цветочные стеллажи
- зеркальный потолок
- тумба с наполнением
- демонстрационный стол
- теплица
- кондиционер

Инструмент:

- вазон пластик под срезанные цветы
- лейка
- опрыскиватель
- нож флористический
- ножницы
- плоскогубцы/круглогубцы
- бокорезы/кусачки
- секаторы/ножницы для подрезки растений

- степлер
- рулетка
- клеевой пистолет
- шипосниматель

Материалы:

- набор ваз стекло
- набор пробирок
- набор кашпо
- набор декоративных украшений
- пено-форма кольцо
- полусфера пенопластовая
- войлок плотно
- лента атласная
- флористическая губка "Оазис" кирпич
- упаковка для букетов и подарков.
- флористическая пена.
- проволока с бумажным покрытием.
- клей для свежих цветов.
- сетка флористическая
- перчатки для отчистки стебля от шипов
- проволока декоративная разной толщины

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Скакова А.Г. Рисунок и живопись. Учебник для (СПО) 2020
2. Родман Л.С. География и экология растений: учебное пособие 2018
3. Шумакова Е.В. Ботаника и физиология растений (4-изд.) учебник 2019

Дополнительные источники:

1. Вьюгина Г.В., Вьюгин С.М. Цветоводство открытого грунта. Учебное Пособие, 3-изд., стер. 2020
2. Вьюгина Г.В., Вьюгин С.М. Цветоводство защищенного грунта. Учебное пособие для вузов, 2-изд., стер. 2020
3. Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие/ О.А. Голубенко 2016
4. Исачкин А.В., Крючкова В.А., Скакова А.Г., и др. Декоративное садоводство с осн. Ландшафт. Проект.: Учебник./ Под ред. Исачкина А.В. 2020
5. Матюхина О.М. Флористика (СПО). Учебное пособие 2020

Интернет-ресурсы

1. <https://www.liveinternet.ru/users/4734444/post238672354>

2. <https://zen.yandex.ru/media/id/5d5d6ba878125e00ac0502f4/stili-floristiki-parallelnyi-lineinyi-dekorativnyi-i-vegetativnyi-5d5d881a3d008800ad62d97e>
3. <https://www.tvorchistvo.ru/vidy-floristicheskix-rabot-buket-i-kompoziciya-v-sosude-venok/>
4. <http://www.afloristika-my.ru/aranzhirovka-cvetov>
5. <https://florist-club.com/design/kompozitsii-iz-komnatnyh-tsvetov.html>
6. <https://zen.yandex.ru/media/april/kompozicii-iz-komnatnyh-rastenii-ukrashaem-dom-i-sokrascaem-kolichestvo-gorshkov-5d85176897b5d400af3acb93>
7. <https://isvadby.ru/sovety/svadebnaya-floristika.html>
8. <https://mypatterns.ru/handmade/uroki-floristiki/>
9. <https://wedus.online/organizatsiya-svadby/ukrasheniaya-dekor/floristika.html>

1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Ботаника и физиология растений»; «Основы дизайна и композиции»; «История флористики»; «Охрана труда»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»; «Правовые основы профессиональной деятельности»; «Культура делового общения».

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов, является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

При работе обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин – Ботаника и физиология растений»; «Основы дизайна и композиции»; «История флористики»; «Охрана труда»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»; «Правовые основы профессиональной деятельности»; « Культура делового общения».
- мастера производственного обучения: с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
--	---	-------------------------------------

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Выполнение требований к профессии, должностных обязанностей работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг. Выполнение формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг. Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование	Текущий контроль: тестирование, лабораторные работы. Оценка текущего контроля. Наблюдение и оценка выполнения лабораторных работ, оформления отчета по заданию. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Выполнение заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению. Порядок формирования заказа на закупку цветов. Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование.	Текущий контроль: тестирование, лабораторные работы и практические занятия. Оценка текущего контроля. Наблюдение и оценка выполнения лабораторных и практических работ, оформления отчета по заданию. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Выполнение организации и управления деятельностью подчиненных	Текущий контроль: тестирование, лабораторные работы и практические занятия. Оценка текущего контроля. Наблюдение и оценка выполнения лабораторных и практических работ, оформления отчета по заданию. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Выполнение осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции. Методы и средства сбора,	Текущий контроль: тестирование, лабораторные работы и практические занятия. Оценка текущего контроля.

	обработки, хранения, передачи и накопления информации. Порядок приема претензий и рекламаций по качеству.	Наблюдение и оценка выполнения лабораторных и практических работ, оформления отчета по заданию. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организации службы доставки цветов	Текущий контроль: тестирование, лабораторные работы и практические занятия. Оценка текущего контроля. Наблюдение и оценка выполнения лабораторных и практических работ, оформления отчета по заданию. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии. – Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. – Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля. – Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио личных достижений обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	– Рациональность планирования и организации деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	в соответствии с поставленной задачей. – Выбор и применение методов и способов флористических работ. – Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов. – Эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	лабораторных занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания. – Своевременность сдачи задания. – Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи. – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области флористики. – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Нахождение и использование необходимой информации при подготовке к учебным занятиям. – Использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям. – Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием. – Работа в локальных и глобальных сетях.	Наблюдение и оценка в ходе текущего и промежуточного контроля

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами.	Наблюдение и оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики.	Наблюдение и оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей. – Планирование методов самообразования – Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов.	Наблюдение и оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Эффективность и качество выполнения профессиональных задач. – Использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.